

REGULAMIN PRAKTYKI FIZJOTERAPEUTYCZNEJ
Magdalena Hiller Physio-Rider Healing Therapy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza praktyka zawodowa, zwana dalej „Gabinetem Fizjoterapii” prowadzona jest przez: Magdalena Hiller Physio-Rider Healing Therapy.
2. Dane rejestrowe Gabinetu Fizjoterapii to:
Magdalena Hiller
Magdalena Hiller Physio-Rider Healing Therapy
NIP 5732825719

Adres siedziby:

ul. Skłodowskiej-Curie 13/23 m.48
42-200 Częstochowa

Adres udzielania świadczeń i przyjmowania zleceń:

ul. Skłodowskiej-Curie 24/3
42-216 Częstochowa

3. Gabinet Fizjoterapii prowadzi działalność leczniczą m.in. w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) przepisy ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty,
 - c) przepisy ustawy z dnia 8 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - d) wpis nr 000000216850 - F-01 do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów,
 - e) a także w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
4. Główne miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych przez Gabinet Fizjoterapii mieści się w
ul. Skłodowskiej-Curie 24/3
42-216 Częstochowa.
5. Inne miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych przez Gabinet Fizjoterapii to:
Ul. Wolbromska 7/2
53-148 Wrocław

II. CEL, ZADANIA I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

1. Celem działalności Gabinetu Fizjoterapii jest przywracanie, poprawa lub zachowanie zdrowia pacjentów.
2. Zadaniem Gabinetu Fizjoterapii jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, w tym w szczególności:
 - a) Osteopatii dorosłych, dzieci i niemowląt
 - b) Fizjoterapii ortopedycznej i pooperacyjnej
 - c) Fizjoterapii neurologicznej

- d) Terapii manualnej wg koncepcji Kaltenborn-Evjenth
- e) Drenaż limfatyczny
- f) Terapii punktów spustowych
- g) Terapii stawów skroniowo-żuchwowych
- h) Terapii kobiet w ciąży i porożu
- i) Terapii blizn
- j) Terapii uroginekologicznej (Bez stosowania technik per vaginam)

III. RODZAJE DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ

1. W ramach działalności Gabinetu Fizjoterapii udzielane będą ambulatoryjne świadczenia zdrowotne obejmujące świadczenia w fizjoterapii.
2. Gabinet Fizjoterapii świadczy usługi w sektorze prywatnym i nie świadczy zabiegów w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Udzielanie świadczeń odbywa się w pomieszczeniach Gabinetu Fizjoterapii wskazanych w pkt I. ust. 4 i 5.

IV. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. W Gabinetcie Fizjoterapii przyjmowani są pacjenci, którzy dokonali uprzedniej rejestracji (rejestracja telefoniczna, on-line, za pośrednictwem portali internetowych).
2. W przypadku rejestracji telefonicznej, osoba rejestrująca udziela informacji o wolnych terminach i godzinach wizyt. Zapisując się na wizytę pacjent poproszony zostanie o podanie imienia, nazwiska, numeru telefonu oraz ogólnego rodzaju schorzenia/problemu który występuje. Pacjent zostanie poinstruowany jak ma przygotować się do wizyty oraz jakie są jej koszty.
3. Przed rozpoczęciem wizyty w Gabinetcie Fizjoterapii, w sytuacji gdy ogłoszony zostanie stan zagrożenia pandemią lub stan pandemii lub gdy wymagać tego będą przepisy prawa lub nadzwyczajna sytuacja, Pacjent poproszony będzie o wypełnienie stosownej ankiety oraz poddanie się dezynfekcji dłoni oraz pomiarowi temperatury.
4. W Gabinetcie Fizjoterapii znajduje się poczekalnia, w której jeśli będzie to konieczne, Pacjent poproszony zostanie o oczekiwanie na umówioną wizytę.
5. W przypadku pierwszej wizyty Gabinet Fizjoterapii poprosi Pacjenta o podanie niezbędnych danych, celem ich wpisania w zakładaną dla niego kartę pacjenta (dokumentacja medyczna), udzielenie niezbędnych zgód i złożenie oświadczeń.
6. Przebieg wizyty, w tym: zebrany wywiad, wykonane świadczenia zdrowotne, zalecenia czy uwagi, znajdzie odzworowanie w dokumentacji medycznej prowadzonej dla Pacjenta.
7. W obiektywnie uzasadnionych przypadkach Gabinet Fizjoterapii jest uprawniony do odmowy wykonania świadczenia zdrowotnego. Postawą odmowy może być m.in.: brak zgody na wykonanie świadczenia zdrowotnego wątpliwości co do dobrowolności udzielonej zgody, czy też co do poczytalności Pacjenta, a w przypadkach stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia pandemią lub stanu pandemii, odmowa Pacjenta udzielenia odpowiedzi na pytania ankiety czy zbadania temperatury ciała, albo też odmowa Pacjenta poddania się innej czynności lub podania informacji wymaganych w przepisach prawa.

8. Pacjent korzystający z usług Gabinetu Fizjoterapii rozpoczyna proces terapii od wizyty/konsultacji diagnostyczno-terapeutycznej, na bazie której terapeuta prowadzący wyznacza kolejne kroki procesu terapeutycznego pacjenta.
9. Pacjent powinien dostarczyć na umówioną wizytę aktualną dokumentację diagnostyczną (RTG, MRI, TK, USG i inne) dotyczącą problemu, jeżeli taka istnieje. Niezbędne jest również poinformowanie fizjoterapeuty o aktualnych i przebytych schorzeniach oraz istniejących przeciwwskazaniach do rehabilitacji. W przypadku kobiet istotną informacją jest także ciąża oraz faza cyklu miesięczkowego.
10. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z usług Gabinetu Fizjoterapii jedynie pod obecność rodziców/opiekuna.
11. Pacjent stawia się w Gabinetzie Fizjoterapii z 5-minutowym wyprzedzeniem, w celu przygotowania się do wizyty.
12. W ramach przygotowania do wizyty w Gabinetzie Fizjoterapii warto zabrać ze sobą wygodny i komfortowy strój na zmianę (krótkie spodenki).
13. Gabinet Fizjoterapii nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w poczekalni i/lub gabinetach.
14. Odwołanie wizyty możliwe jest z 24 godzinnym wyprzedzeniem i odbywa się w formie telefonicznej pod numerem +48 881-437-111.
15. W przypadku nie stawienia się na umówioną wizytę lub odwołania, ale ze zbyt krótkim wyprzedzeniem Pacjent ponosi 100% kosztu wizyty, o którego niezwłoczne uregulowanie zostanie poproszony.
16. Ustalona godzina wizyty jest godziną rozpoczęcia.
17. W przypadku spóźnienia z winy Pacjenta, wizyta zostanie wykonana według cennika i skrócona o czas spóźnienia.
18. Bon upominkowy ma ważność przez 3 miesiące od momentu zakupu, po tym czasie nie może być zrealizowany i nie podlega zwrotowi pieniędzy.
19. Zwrot pieniędzy za wykupiony i w pełni niewykorzystany bon podarunkowy przysługuje tylko osobie, która osobiście dokonała zakupu bonu. Zwrot pieniędzy za taki bon przysługuje do 14 dni roboczych od dnia wykupienia bonu przez osobę obdarowującą, Osoba obdarowana nie ma możliwości odbioru pieniędzy za bon.
20. Pacjent decydując się na wizytę akceptuje regulamin gabinetu oraz akceptuje przepisy RODO oraz wyraża zgodę na świadczenie zdrowotne udzielane przez Magdalenę Hiller.
21. Gabinet Fizjoterapii zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.

V. OPŁATY ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Gabinet Fizjoterapii prowadzi dokumentację medyczną wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Gabinet fizjoterapii nie pobiera opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej (załącznik do maila).
3. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wydruku, Gabinet Fizjoterapii pobiera opłatę w kwocie 0,40 zł za każdą stronę wydruku.

VI. ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT, WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA WYKONANE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Gabinet Fizjoterapii nie wykonuje świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (NFZ etc.)
2. Z tytułu udzielanych przez Gabinet Fizjoterapii świadczeń zdrowotnych pobierane są opłaty. Ustala się następującą wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotne:
 - a) Usługa fizjoterapeutyczna (45 min) - 150 zł
 - b) Usługa osteopatyczna (45 min) - 150 zł

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i innych ustaw.
2. Regulamin obowiązuje od dnia wpisania rozpoczęcia działalności przez Gabinet Fizjoterapii, nie wcześniej jednak niż od dnia wpisania do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów.

Częstochowa, dnia 16.03.2023

Magdalena Hiller